

รายงานการประชุมผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ครั้งที่ ๖ /๒๕๕๙
วันศุกร์ ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

รายชื่อผู้มาประชุม

| | | |
|------------------------|---------------------|------------------|
| ๑. นายชนะ อินทรโชติ | นายก อบต.บ้านปรก | ชนะ อินทรโชติ |
| ๒. นายสุธี ช่อไสว | รองนายก | สุธี ช่อไสว |
| ๓. นางนิสสัย มาลัยพวง | รองนายก | นิสสัย มาลัยพวง |
| ๔. นายสรายุทธ ภูพิจิตร | เลขานุการ นายก อบต. | สรายุทธ ภูพิจิตร |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายมาโนช ตร์ยรัตนยนต์ | ปลัด อบต.บ้านปรก |
| ๒. นายอลงกต เวชการ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นางสาวชุตติมา ปันทรัพย์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นายวิริยากร ฉันทรางกูร | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๕. นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๖. นางละออง ย้อเผ่าพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชนะ อินทรโชติ นายก อบต.บ้านปรก ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ วันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่แจกให้ทุกท่านแล้วมีกรรมการท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๓ รายการดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ของกองช่าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๗,๑๓๒ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๑๓๒ บาท
๒. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุ งานบ้านงานครัว แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งคนงาน ประจำรถขยะ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๕๖,๔๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕๕,๔๕๐ บาท
โอนลดจาก รายจ่ายของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๑๐,๖๔๔ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๖๔๔ บาท
โอนลดจาก รายจ่ายงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๗,๘๙๐ บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๓,๘๙๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ประธานฯ

จึงเรียนให้ที่ประชุมพิจารณา มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น

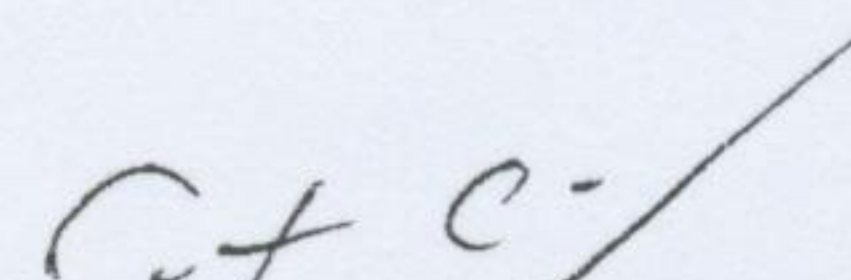
(ลงชื่อ) 

จัดบันทึกการประชุม

(นายสรายุทธ ภูพิจิตร)

เลขานุการนายกฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชนะ อินทร์โชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก